

Số: 1342/KH-CTHADS

Hải Dương, ngày 17 tháng 11 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Kết luận trực tiếp kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hải Dương trong công tác thi hành án dân sự

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Cục trưởng tại cuộc họp ngày 15/11/2017 với Lãnh đạo, Chấp hành viên, công chức các phòng chuyên môn liên quan đến các vi phạm theo kết luận của VKSND tỉnh Hải Dương, Cục THADS tỉnh Hải Dương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận trực tiếp kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hải Dương như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, có hiệu quả các nội dung kết luận trực tiếp kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hải Dương trong công tác thi hành án dân sự năm 2017 tại Cục THADS tỉnh;
- Gắn trách nhiệm của các cá nhân có liên quan trong việc khắc phục vi phạm. Từ đó, nghiêm túc rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ được phân công, tránh để xảy ra các vi phạm tương tự.

##### 2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện khắc phục các vi phạm theo kết luận là trách nhiệm của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Trưởng các phòng chuyên môn, Chấp hành viên, công chức được giao nhiệm vụ đã để xảy ra vi phạm;
- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm, chủ trì và phối hợp thực hiện của các bộ phận trong việc triển khai thực hiện việc khắc phục vi phạm theo kết luận.

#### II. Nội dung khắc phục:

1. Khắc phục vi phạm trong việc lập, sử dụng, bảo quản sổ thi hành án dân sự:

- + Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 23/11/2017.
- + Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS tỉnh.
- + Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

2. Khắc phục việc chậm bán đấu giá tài sản, chậm áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành án:

+ *Thời gian thực hiện*: Trong Quý I năm 2018.

+ *Đơn vị thực hiện*: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự.

+ *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Cục THADS tỉnh, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Khắc phục việc không gửi quyết định thi hành án và thông báo kết quả thi hành án cho Sở Tư pháp.

+ *Thời gian thực hiện*: Xong trước ngày 23/11/2017

+ *Đơn vị thực hiện*: Chấp hành viên phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Cục THADS tỉnh.

4. Khắc phục số liệu chênh lệch giữa báo cáo thống kê của Chấp hành viên và Kế toán.

+ *Thời gian thực hiện*: Trong Quý I năm 2018.

+ *Đơn vị thực hiện*: Văn phòng Cục THADS tỉnh.

+ *Đơn vị phối hợp*: Chấp hành viên phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Khắc phục việc không gửi quyết định thi hành án cho người phải thi hành án là phạm nhân thông qua trại giam nơi phạm nhân đang thi hành án phạt tù; không thông báo bằng văn bản về việc ủy thác thi hành án, kết quả thi hành án cho Trại giam, cơ quan thi hành án hình sự công an cấp huyện nơi phạm nhân đang chấp hành án.

+ *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên (Khi nhận được thông báo về việc tiếp nhận người bị kết án phạt tù của Trại giam).

+ *Đơn vị thực hiện*: Chấp hành viên phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Cục THADS tỉnh.

6. Khắc phục việc chậm xác minh điều kiện thi hành án của đương sự:

+ *Thời gian thực hiện*: Xong trước ngày 23/11/2017.

+ *Đơn vị thực hiện*: Chấp hành viên Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Cục THADS tỉnh.

7. Khắc phục việc không thông báo cho đương sự khi gửi tiền vào Ngân hàng.



+ *Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 23/11/2017.

+ *Đơn vị thực hiện:* Chấp hành viên phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự.

+ *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Cục THADS tỉnh.

8. Khắc phục việc chậm thành lập Hội đồng tiêu hủy vật chứng, chậm nộp tiền vào ngân sách Nhà nước, chậm trả tiền cho đương sự, chậm gửi tiền vào Ngân hàng khi đương sự không đến nhận.

+ *Thời gian thực hiện:* Rút kinh nghiệm và thực hiện theo đúng thời gian quy định.

+ *Đơn vị thực hiện:* Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Cục THADS tỉnh.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm là đầu mối đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện kết luận các vi phạm theo kết luận số 39/ KL-VKS-P11 ngày 14/11/2017 của VKSND tỉnh Hải Dương; tham mưu giúp lãnh đạo Cục THADS tỉnh phúc đáp các nội dung theo kiến nghị kết luận trực tiếp kiểm sát.

2. Các phòng chuyên môn, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, công chức có liên quan chủ động nghiên cứu thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công trong kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận trực tiếp kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hải Dương đối với Cục THADS tỉnh trong công tác thi hành án dân sự năm 2017./.

#### **Nơi nhận:**

- Cục trưởng (để b/c);
- VKSND tỉnh Hải dương (để biết);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KT&GQKN,TC.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Đoàn Đình Chiến**

